

喜迎残特奥·第三十五次全国助残日 运动嘉年华活动项目比选文件

目 录

第一章：比选邀请

第二章：比选项目要求

第一部分 项目说明

第二部分 项目评分

第三部分 比选单位资格要求

第四部分 比选文件的构成及递交

第三章：附件

比选一览表

第一章 比选邀请

广东省残疾人公益基金会，就“喜迎残特奥·第三十五次全国助残日运动嘉年华活动”进行采购比选，欢迎符合条件的单位参与比选。

1、项目名称：喜迎残特奥·第三十五次全国助残日运动嘉年华活动第三十五次全国助残日运动嘉年华活动

2、活动地点：广州；

3、比选截止受理时间：所有比选文件应于2025年5月12日10:00(北京时间)之前递交，邮件以寄出邮戳为准；

4、递交文件地点：广州市越秀区钱路头直街2号大院6楼；

5、开标时间：2025年5月12日10:00(北京时间)；

6、开标地点：广州市越秀区钱路头直街2号大院6楼

比选单位：广东省残疾人公益基金会

详细地址：广州市越秀区钱路头直街2号大院6楼

邮编：510000

联系人：李工

电话：020-83372180 19120380305

电子信箱：gdfdp@gdfdp.org.cn

广东省残疾人公益基金会

2025年5月9日

第二章 比选项目要求

第一部分 项目说明

一、项目基本信息：

项目名称	喜迎残特奥·第三十五次全国助残日运动嘉年华活动
项目编号	2025JJH-HD-001（包组1）
	2025JJH-HD-001（包组2）
	2025JJH-HD-001（包组3）
备注：	1. 各包组中标人数1家； 2. 各包组最高限价：（包组1：24.2万元）、（包组2：11.2万元）、（包组3：3.7万元）

二、项目概况

在第三十五次全国助残日来临之际，恰逢十五运与残特奥会筹备工作稳步推进的重要阶段，为积极响应《“十四五”残疾人体育发展实施方案》的号召，我会拟举办喜迎残特奥·第三十五次全国助残日运动嘉年华活动。活动旨在倡导全社会关注残疾人群体，推动无障碍环境建设，为迎接十五运与残特奥会营造热烈氛围。

三、项目需求

包组1需求：

（一）拟定各项活动方案并组织实施。（例如：组织实施方案、活动场地规划、启动仪式、后勤保障、医疗保障、安保方案、应急预案、宣传方案等）

(二) 对活动场地规划和布置,设计并制作活动所涉及各类物料并于活动开始前完成搭建;对活动所需器材进行规划、布置、采购;负责活动各类牌匾、证书制作;

(三) 针对活动各项内容,安排活动现场工作人员并做好培训及管理工作。

包组 2 需求:

(一) 规划、设计活动车辆展示区并布置搭建;

(二) 负责区域工作人员组织及负责车展专题拍摄事宜;

(三) 负责展示车辆运输及艺术绘画方面活动物料设计制作、采购等事宜。

包组 3 需求:

(一) 拟定场地赛组织实施方案、竞赛规程、竞赛日程表;

(二) 负责场地赛、仪式人员(例如:裁判、工作人员、演员等)的招募、培训及管理;

(三) 租赁活动相关的器材;

(四) 提供嘉年华活动现场摄影、摄像、直播及媒体邀请服务。

四、赛事比选报价

比选人必须列明方案中每一项开支的费用明细并做费用预算表。例如:场地费用(含裁判员酬金、器材设备费、所有临聘人员酬金等)、赛事期间的活动场地布置费用、场地赛布置费用、启动仪式费用、工作人员餐饮及交通费用、拍摄相关费用、及其它费用等。

五、活动时间、地点

时间：2025年5月（具体时间以活动合同约定为准）

地点：广州

六、其他需求

（一）本项目各包组，中选单位应具备对应的筹备及组织实施能力；

（二）中标单位应提前筹备各项工作；

（三）活动结束后及时进行比赛场地布置及拆除工作。

七、付款方式

按本基金会财务制度规定进行支付。

八、报价要求

（一）本项目各包组服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据比选文件所提供的资料自行测算比选报价；一经中标，比选报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整；

（二）比选人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于本企业成本的报价比选；

（三）比选人的比选报价不得超过比选文件最高限价；

（四）比选人的比选报价，应以本项目比选范围和比选文件上所列的各项内容中所述的一致，不得以任何理由予以重复，并以比选人提出的综合单价或总价为依据；

（五）除非基金会通过修改比选文件予以更正，否则，比选人应按比选文件所提及内容进行分项报价和合价。比选人

未填分项报价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的分项报价或合价内；

（六）比选人应充分了解项目的地点、活动需求情况、及其它足以影响比选报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准；

（七）各比选人在比选报价时，应充分考虑比选报价的风险。

九、其他要求

（一）采购方将在“广东省残疾人公益基金会官网 www.gfdp.org.cn”上发布比选结果公示，比选方有义务自行关注；

（二）中标方自中标之日起3个工作日内安排相关人员进行各项工作对接，否则将按违约处理并扣除服务费的20%作为违约金。

九、注意事项

（一）中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，我会有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

（二）比选人若认为比选文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在比选文件递交时间截至前提出，以维护比选行为的公平、公正。

（三）比选人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如比选人使用的标准低于上

述标准,评标委员会将有权不予接受,比选人必须列表将明显的差异详细说明。

(四)比选人所提交的比选文件应针对各包组服务需求对所列出内容进行响应。

第二部分 项目评分

评标方法: 综合评分法

价格分计算方法说明:

价格分=[1-(比选报价-最低价)/最低价]×价格权重×100

当价格分<0时,取0。

本项目比选采用综合评分法,比选人不得以低于成本的报价竞标,比选方报价低于本项目预算15%时,评标委员会有权要求其对成本构成进行说明;如比选人没有附上合理的理由或不按要求提供低价说明,可视为不被接受有风险的报价。

项目评分表

序号	评分项			权重
1	价格			30
	评分准则			专家打分
	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足比选文件要求且比选价格最低的比选报价(万元)为评标基准价,其价格分为满分。其他比选人的价格分统一按照下列公式计算:价格分=[1-(比选报价-最低价)/最低价]×价格权重×100			
2	商务部分		20	
	序号	评分因素	分值范围	专家打分
			评分准则	

	1	经营范围	5	<p>评审标准：根据比选人经营范围，有与活动需求相关的类目得5分。</p> <p>证明文件：比选人须提供商事主体登记及备案信息查询记录并加盖比选单位公章，未按要求提供相关资料或文件不清晰导致专家无法识别的不计得分。</p>
	2	注册资金	3	<p>评审标准：比选人注册资金100万元，得1分；每多100万元加1分，满分3分，未达100万元不得分。</p> <p>证明文件：比选人须提供商事主体登记及备案信息查询记录并加盖比选单位公章，未按要求提供相关资料或文件不清晰导致专家无法识别的不计得分。</p>
	3	同类活动经验	6	<p>评审标准：比选人于2022年至2025年4月，承接同类活动项目每提供一个得2分，满分6分。</p> <p>证明文件：比选人提供中标通知书或合同关键页，比选人须为中标通知书或合同中唯一的经营者，联合体比选和联合经营合同不计得分，未按要求提供相关资料或文件不清晰导致专家无法识别的不计得分。</p>
	4	行业资质、荣誉	3	<p>评审标准：提供企业获得（授予）的文体类行业资质或荣誉证书，每提供一项得1分，满分得3分。</p> <p>证明文件：提供区级以上活动主办单位颁发荣誉证书或政府单位颁发的文体类行业相关资质荣誉。未按要求提供相关资料或文件不清晰导致专家无法识别的不计得分。</p>
	5	企业标准化质量管理体系认证资质。	3	<p>评审标准：提供企业标准化质量管理体系认证资质，提供一个得1分，满分3分。</p> <p>证明文件：质量管理体系认证资格的第三方认证机构，依据正式发布的质量管理体系标准，按流程对企业的质量管理体系实施评定，评定合格并由第三方机构颁发的质量管理体系认证证书。未按要求提供相关资料或文件不清晰导致专家无法识别的不计得分。</p>
3	技术部分			50
	序号	评分因素	分值范围	评分准则
	1	比选需求响应评价	25	<p>评审标准：根据比选人针对各包组需求对所提供的项目服务方案完整性及响应情况进行横向比较打分，优得20-25分，良得11-19分，中得5-10分，差得1-4分。</p>
2	运营和服务管理方案	25	<p>评审标准：根据比选人针对各包组需求对所提供的项目服务内容完整性，能够切实的结合活动场地的实际情况，拟定设计制作物料、工作实施计划，细化的组织架构、人员岗位职责、拍摄等具体运营服务内容，进行横向比较打分：优得20-25分，良得11-19分，中得5-10分，差得1-4分。</p>	

第三部分 比选单位资格要求

（一）比选单位必须具有独立法人资格并具有独立承担民事责任能力；须具有本项目相关的经营范围，提供营业执照副本原件复印件，及其商事主体网页查询截图（含基本信息及许可经营信息页，加盖公章）；

（二）比选人法人证书及法人身份证复印件；被委托人比选报名的，须额外提供法人代表授权书及被委托人身份证复印件；

（三）必须未被列入“信用中国”网站中记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，同时不处于“中国政府采购网中政府采购严重违法失信行为信息记录”中禁止参加政府采购活动期间；

（四）本项目不接受联合体比选，不得擅自转包、分包。

第四部分 比选文件的构成及递交

一、比选文件的构成

（一）技术部分

（参考项目评分表及各包组需求内容，格式自拟）

包括但不限于以下内容：

- 1、提供活动设想、总体方案等；
- 2、提供活动布置设计效果图，组织架构、实施计划等。
- 3、活动项目团队安排等。

（二）商务部分主要包括但不限于以下内容：

- 1、单位营业执照副本复印件（加盖公章）；
- 2、比选人情况介绍（含资质、荣誉等）；

- 3、比选人经验、项目案例；
- 4、详细清单报价；
- 5、比选一览表。

二、比选文件的递交（邮递拒绝到付）

（一）比选人应准备“比选文件”一式三份（一正二副）及正本扫描电子文件一份（U 盘），一起装在信封内密封，封口处需加盖比选单位公章，并在信封封面注明：

比选项目：

比选单位：

（二）比选截止期：

比选单位比选文件的递交时间不得迟于比选截止时间
2025 年 5 月 12 日 10:00 时。

第三章 附件

比选一览表

项目编号:

项目名称:

项目包组:

比选单位:

序号	比选总价	备注

比选人代表签字:

单位盖章:

比选人联系电话:

日期: